

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	グループホーム単独施設の為、地域との交流が少なく、又、地域においても、理解者が、少なく、話し合いを行うも、進行せず頓挫している。	ねばり強く、協力体制が出きるよう、折に触れて、行動してゆく。	茅野市全域の郵便局にパンフレットを置いていただき、広報活動を通して、地域に於ける認知度を上げながら、地区の住民の中に溶け込んでいく。	6ヶ月
2	3	地域の中に、事業所の力を生かした、取り組みが行われていない。	徹底した、認知症等の勉強を行い、わかりやすい言葉で親切丁寧に説明出来るよう、個人のレベルアップを、行い、地域の中に、率先して出かけていく。	ボランティア活動に取り組み、社会福祉協議会やコミュニティーセンター等と連携し、在宅の認知症の方々のお手伝いをさせていただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。