

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域の付き合い	地域に向けた「苑たより」の発行について	年2回の地域版の「苑たより」発行の継続 (第1回は22年8月にすでに発行済み) 今後も地域の行事には積極的に参加し認知症対応型施設のあり方を発信していきたい	3ヶ月
2	6	身体拘束をしないケアの充実	身体はもとより言葉による拘束のないケアの継続	日常的な中でも言葉による拘束など行っていないか、職員全体で今一度振り返りを行い、毎回のケア会議、毎日の申し送り時にも気付かないうちの拘束をしていないか話し合いを重ね、研修の継続	ヶ月
3	33	重度化や終末期に向けた方針について	会社の方針としては取り組み、阿東では実際に看取りを行っているが、地域性により緊急時、夜間の医療体制について今後関係者との話し合いも必要	夜間、緊急時の往診、終末期の対応などご家族、主治医との話し合いを密に今後の方針を検討したい	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。