

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族アンケートの結果から、職員の態度が無愛想だったり、感情的だったりすることがあるとの意見があった。	対人関係の中で、直接的援助の内容や接し方、サービスの質を向上させる。	接遇の基本の徹底 ・あいさつの徹底 ・相手を敬う言葉づかい ・感情をコントロールする ・笑顔を添える ・相手の立場でものを考える	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。