

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |            |                                      |                          |   |            |
|----------|------------|--------------------------------------|--------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号       | 現状における問題点、課題                         | 目標                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35<br>(13) | BCP対策については管理者が市主催の研修を受講済みで今後作成予定である。 | 令和5年度中にBCP(業務継続計画)を策定する。 | 災害などの緊急事態にあっても最低限のサービス提供を維持していくために、事業所の現状の環境設備や物資を見ながらBCP(業務継続計画)を策定する。 | 12ヶ月       |
| 2        |            |                                      |                          |   | ヶ月         |
| 3        |            |                                      |                          |   | ヶ月         |
| 4        |            |                                      |                          |   | ヶ月         |
| 5        |            |                                      |                          |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。