

事業所名 もやいの家しんせい

2 目標達成計画

作成日：平成 28 年 2月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	利用者のプライバシーや、くつろげる場所に配慮した共有空間ではあるが、反面、死角がある。災害時に、迅速な誘導や避難が出来るよう工夫が望まれる。	災害時に備え、職員の危機意識を向上する	日々の生活で心地よい空間も、災害時には死角になることを職員間で意識統一をする。防災訓練時の避難誘導をする際は、「サロン確認」と声に挙げ指さし確認をするなど具体的な動きができるようにする。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。