

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 7 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43	全利用者の排泄記録を作成する。	さらなる健康状態の把握に繋げる。	今まで行っている水分摂取に加えた排泄チェック表を作成する。	1ヶ月(7/1~7/30)
2	26	センター方式を取り入れていない。	利用者個々のその人らしさを一層引き出す。	センター方式を取り入れる。	1ヶ月(7/1~7/30)
3	4	目標達成計画の取り組みをもっとご家族にも知って頂く。	全家族に周知して頂く。	目標達成計画の取り組みを記録しご家族に配布する。	1ヶ月(7/1~7/30)
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。