

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10(6)	利用者の中には家族が高齢者であったり、遠方に住まわれている為面会の回数が少なく、家族の意見や要望を聞く機会が限られている場合がある。	全ての利用者や家族の意見、要望を聞く機会を設ける。	年度末にアンケート調査を実施して、全ての利用者や家族の意見や要望を聞く機会を設けて運営に反映させる。	3カ月
2	4(3)	運営推進会議に参加できている家族は限られているので、利用者や家族の意見が運営に充分活かされてない。	利用者や家族の意見や要望を汲み上げて、更に介護サービスの向上に努めていく。	クリスマス会や夕涼み会に家族の参加を依頼して、そこで出された意見や要望をサービスの向上につなげていく。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)