

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名：グループホーム 郷

作成日：平成23年12月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域ボランティアさんとの交流や子ども会との相互交流	地域の方との交流を今後も行い、当事業所も地域とつながりを高めて積極的に活動を行う。	今後も行事等に対して、ボランティア様の協力を得ながら、当事業所としては行事に積極的に参加し繋がりを続けていく。	継続
2	4	委員の意見を議事録に載せるなどの記載方法の検討	今後も2ヶ月毎の推進会議の内容を議事録として記載を行う。	議事内容の記載を、外部評価後の翌週から資料と議事録を残す取組みを行った。	即時(完了)
3	35	2ユニット目のホーム開設にて、今後の職員等の取組みと地域との協力体制	防災訓練を今まで通り定期的に行い、2ユニットを元に現場研修を重ね、近隣との協力体制に取組む。	夜間2回のガスの元栓確認を今後も実施し、本年度2回目の2ユニット同時の災害訓練を1月末に予定をしている。	2ヶ月
4	52	リビングや食堂の掲示等に対して、季節感が活かされるか。	リビングや食堂等において、写真や飾り物等定期的に確認を行う。	飾り物等には季節感が味わえる掲示物になっているのか。写真に関して2ヶ月毎の運営推進会議を基準にし掲示の見返しにて取組む。	1ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。