

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 12 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者との日々の関わりの中で、そこからいろんな想いや、希望、気持ち等を汲み取る力が、職員間で差がある。 コミュニケーション能力や認知症ケアの専門性が十分身につけていない事等が主な要因だと思われる。	入居者ひとり一人の想いを職員が丁寧に汲み取ることができ、その想いが充足・実現できるようになる。	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の理念及び部署目標を常に意識し、日々入居者本位の支援を目指す事で、信頼関係を築く。 ・入居者の意見や要望、何気ない言葉にもちゃんと耳を傾け、記録を残す事で他職員との情報の共有を図る。 ・「みんなの声(ご意見・要望書)」のファイルの活用をする。 ・職員全体のコミュニケーションのスキルUPに研修等で取り組む。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。