

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	①運営推進会議において、地域包括支援センター、民生委員、市役所職員等の参加が無い。 ②開催日時の調整が必要	開催日を平日として、地域包括支援センター職員、民生委員等の参加、協力を頂けるようにする。	①運営推進会議の平日の開催 ②地域包括支援センターの協力要請 ③その他メンバー(民生委員、消防職員、警察等)  メンバーの参加要請	2ヶ月
2	35	①町内会の連絡網にホームも含めて頂いているが、地域住民、ご家族を含めた避難時の連絡体制や、協力要請の具体的な体制の構築が必要	①利用者及びホームの構造等の情報の共有 ②ご家族への連絡体制の確立(家族連絡網の作成)	①ご家族の同意を得た上で、利用者の個人情報及びホームの構造図を町内会にお渡しする。 ②ご家族の同意を得た上で、家族間の連絡網を作成し、全てのご家族へ配布する	2ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。