

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム あかがね

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 11 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	12	重度化した場合や終末期のあり方について、利用者や家族の意向を踏まえ、医師、看護師、職員が連携し、納得した最期を迎えられるように継続して取り組んでいく。	利用者、家族の意向を大切にし、安心し、納得した最期を迎えることができるように事業所として準備していく。	①利用者、家族の意向を聞きながら、事業所ができることと、できないことを説明する。 ②職員全員で看取りの研修に参加し、看取りに対する理解を深めていく。 ③医師にも定期的に相談していく。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。