

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	67	重度化に伴いすべてのサービスにおいて、アウトカム項目で自主評価、出来ていない項目につき検討課題とした。	利用者に安心して安全な環境の中で生きがいのある生活を送る支援を検討する。	委員会を設置し2か月に一度開催する。環境(利用者の安心・安全、季節感のある居心地の良い環境を提供する)レク(利用者の楽しみ、生きがいの支援)接遇(質の向上を図り、利用者の人権を守ります)	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。