

## 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 12 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の実践ができているか。	利用者の尊厳を守った言葉かけ対応を身につける。	言葉使い、コミュニケーション術を、OJTで伝えていく。月1回の会議で研修する。	12ヶ月
2	1	理念の実践ができているか。	利用者とのふれあいの機会を増す。	スタッフだけの会話にならないように利用者も混じえて、井戸端会議をする。	12ヶ月
3	1	理念の実践ができているか。	共助できることを探し、利用者も役割を持ってもらう。	料理、掃除その他の作業をそれぞれの利用者の能力に応じ行っていく。	12ヶ月
4	35	災害対策ができているか。	夜間想定避難訓練を実施する。	消防署に立会いしてもらい避難訓練を実施する。	3ヶ月