

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署や消防団と共に避難訓練行っているが、近隣の方の参加が得られていない。	近隣の方に役割分担・訓練の参加を依頼し協力体制を築く。	・災害時、近隣の方の協力が必要である事を文書で作成。各家に訪問し説明、避難時の協力を依頼する。 ・年2回の消防訓練時、案内書を事前に配布し参加を呼びかける。 ・参加が難しいと言われた場合でも次回の参加のお願いをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。