

(別表第1の4)

目標達成計画事業所名 グループホーム 竹の園作成日：平成23年10月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
|------|------|--|---|---|------------|---|
| 1 | 4 | 運営推進会議が法人の会議室で行われており、竹の園の利用者と接する事が納涼祭以外なかった。運営推進会議の効果が少ない。 | 運営推進会議を竹の園で行い、委員の方や地域の方に直接、生活を見て頂き、施設の在り方を考えていただく。 | 運営推進会議を竹の園で行い、利用者と直接ふれあったり、施設の内部の改善すべき点などを提案頂く。地域の方も参加して頂き、運営推進会議を活用していくようになたい。 | か月 | 10月の運営推進会議は竹の園で行った。12月も竹の園で行う予定であるが、同系列のグループホームかぐや姫との交流を図りながら情報の共有をしたい。 |
| 2 | 23 | 利用者の生活歴など口頭での情報交換になると利用者の思い、家族の思い、生活歴など本音が読めないままの介護になる。 | 利用者の思いを声かけの中で見つけたり、コミュニケーションを通して文章で記録し家族にも職員にも同じ情報の共有となるようしていきたい。 | 入所時の情報はできるだけ細かくまとめ、チェック表など全職員が理解できるように記録をする。介護記録の研修に参加する。生活の場で出た利用者の思いなどを文章で記録し、家族にも生活状況を知って頂く。 | か月 | 利用者の生活歴を文章で記録し、苦労してきたことなどを共に褒めたり、励ましたり、笑ったり、声かけ合って利用者の思いを感じている。 |
| 3 | | | | | か月 | |
| 4 | | | | | か月 | |
| 5 | | | | | か月 | |

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3)外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4)目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

(別表第1の5)

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

| 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】 | | 取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印) |
|---------------------------|--|---|
| 実施段階 | | |
| 1 サービス評価の事前準備 | | <input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った |
| | | <input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した |
| | | <input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした |
| | | <input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した |
| | | <input type="radio"/> ⑤その他() |
| 2 自己評価の実施 | | <input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した |
| | | <input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った |
| | | <input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った |
| | | <input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った |
| | | <input type="radio"/> ⑤その他() |
| 3 外部評価(訪問調査当日) | | <input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった |
| | | <input type="radio"/> ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた |
| | | <input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た |
| | | <input type="radio"/> ④その他() |
| 4 評価結果(自己評価、外部評価)の公開 | | <input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った |
| | | <input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った |
| | | <input type="radio"/> ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った |
| | | <input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った |
| | | <input type="radio"/> ⑤その他() |
| 5 サービス評価の活用 | | <input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した |
| | | <input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する) |
| | | <input type="radio"/> ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する) |
| | | <input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む) |
| | | <input type="radio"/> ⑤その他() |