

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害のBCP策定中。災害マニュアル等は策定しているが、実際の場面で活用できるまで落とし込めていない現状。	今年度中に現場に則した災害マニュアル・自然災害BCP策定する。	現在できているマニュアルの再点検を行い、実際の場面で対応可能か話し合いを行う。また、厚労省のBCPガイドラインに基づき、自然災害発生時にBCPを完成させる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。