

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内や地域との関係作りはできてきているが、学生との関りがほとんどない。	学生との関りを多く持ち、認知症への理解を広めていく。	学校の行事などへも利用者様と参加したり、学校で認知症サポーターを開催させてもらう。	12ヶ月
2	34	職員一人一人がリスクや事故に対する意識がまだまだ低い。	リスクや事故に対する意識を高く持ち未然に防げるようにしていく。	ホーム内研修や会議を通して事故やリスクに対しての指導を続けていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。