

目標達成計画

作成日: 令和2年1月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39	身だしなみやおしゃれの支援に個人差がある	その人らしい身だしなみ(おしゃれ)を支援する。	朝の洗顔から始まり、鏡を見て身だしなみを整える。食後の口元・トイレ後・入浴後の髪型にも気をつける。	3ヶ月
2	49	日常的な外出支援 一人ひとりの希望にそって、戸外に出かけることが少ない。	最低でも1か月に1度は戸外に外出できるようにしたい。	担当者が一人ひとりの希望を確認しながら、外出支援をする。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。