

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	夜間帯の訓練及び消防署や地域の方との合同訓練を実施出来ていない。非常食や備蓄品が不足している。	消防署や地域の協力を得て、合同訓練を行い、夜間帯の訓練も実施していく。非常食や備蓄品を揃えておく。	消防署とまず連携をとり、地域の方々に声をかけて参加していただく。夜間帯の避難計画書を作成している為実行する。非常食や備蓄品揃え点検管理を定期的に行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。