

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームすみれの里

作成日: 令和 6 年 6 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	介護記録への書き込みが少ない	表情や、話した事などを記録に書きこむ	記録を書いたから、次の行動に取り掛かる様にする。	6 か月	
2	8	情報伝達が行えていない事がある	知り得た情報は口頭で伝えるだけでなくノートに記録を残す	介護記録や申し送りノートに必ず記録を残す	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。