

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣住民に案内して夕涼み会等を行っているが、利用者が地域の中でその人らしく暮らし続けるためには、事業所が地域の一員として行動することが不可欠なので、自治会加入も含め、種々検討して、地域住民と一層積極的に交流されることを期待したい。	地域の一員と理解して頂けるホームに近づく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会加入を検討する。</li> <li>・地域の方々に、GHつばきを知って頂くためつばき便りを回覧板に入れ回覧して頂く。行事予定を知らせ参加を促す。</li> <li>・地域の行事に積極的に参加する。</li> </ul>	6か月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。