

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず、避難できる方法や場所を明確にする必要性。	火災、地震、水害の避難計画の見直しをする。	消防署に消防計画の確認をする。他の施設などにも聞いてみる。	12か月
2	6	新しい職員が入職し、身体拘束や虐待とはどんな事なのか、知ってもらう必要がある。	身体拘束や虐待の研修を法人、ホームでする。	外部の身体研修や虐待の研修に慣れた職員に入ってもらい、伝達研修として新人さんにしていきたい。	12か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。