

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | |
|----------|------|--|-----------------------------------|---|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 年2回、昼夜を想定した避難訓練を行っているが、実際に火災や地震が起こった時に、訓練通りの行動がとれるか。 | スタッフが落ち着いて訓練通りの行動がとれるようにスキルアップする。 | 年2回の訓練に加えて、日常の何気ない時間にも、避難方法、経路、誘導の訓練を反復し、実際に火災や地震が起こった時に落ち着いて行動できるようスキルアップする。 12ヶ月 |
| 2 | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。