

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 2 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	有事の際に、職員が適切な行動がとれるように、もう少し単独での自主訓練が望まれる。	夜勤帯(職員1名)に、慌てず適切な行動がとれるようにする。	ミーティング時などに、マニュアルや連絡網の確認をし、一人ひとりの防災意識の向上に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月