

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族の訪問で、話し合う機会が多くあるので、ホーム側から意識的に環境をつくり、さらに意見を引きだせるような取り組みに期待したい。	利用者家族の意見を運営に反映させることができる。	・家族の意見を引き出させるよう家族アンケートを検討する。 ・アンケート結果を職員間で検討し運営推進会議にて話し合い運営に反映できるよう検討する。	12 か月
2	12	火災のみではなく地震、水害時の対応の習得とライフライン確立が必要となる。	自然災害時に利用者が安全に避難できる方法を全職員が習得できる。	・災害時対応の再確認をしライフラインの作成をする。 ・全職員に習得できるよう訓練をする。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。