

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		最近の大雨で、避難準備の発令があり、どう対応したらいいかわからなかった。火災・地震の避難訓練はしていたが、水害はないため今後落ち着いて対応できるようになる。	利用者の安全を図り、災害時の対応力を向上させる。	<ul style="list-style-type: none"> ・水害・土砂災害などの避難訓練の実施。 ・マニュアルの見直し。 ・ハザードマップの確認と把握。 ・職員の参集体制の整備。 ・平時から職員の意識啓発などを実施。 	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。