

(様式2(1))

事業所名グループホームまんてんおの南

作成日: 5年 3月 1日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		権利擁護に関する制度の理解を深める	全職員が権利擁護の制度について理解を深める	専門家である方を講師として招き、研修を実現する	6ヶ月
2		災害時・緊急時の職員との連絡方法が決まっていない	災害時、職員の安否確認ができる	災害時用の通信手段を全職員が周知する	6ヶ月
3		食事を楽しむ機会が減っている 食レクの回数が減った	食事形態に関わらず、食事を楽しむ機会を増やす(食レクを月に1回～3回は実施)	月に1回～3回は食事・おやつレクを行う	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。