

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |   |   |            |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 事業所と地域の付き合いがコロナで外に出る機会が減ったためほぼない状況にある。                  | コロナも徐々に落ち着いてきた為、今後は地域のふれあい喫茶に参加したり地域の方々に認知症の理解を深めて頂く様な活動をしたい。 | 地域のふれあい喫茶に参加したり、認知症に関する勉強会を開きたいと考えている。  | 6ヶ月        |
| 2        | 49   | 日常的な外出支援について コロナ禍ということもあり、外に出る事が段々減り施設内で過ごされる事が多くなりました。 | 外出の機会を増やす。  | 大阪市や会社より外出は制限されていたが、今後は家族様との外食や外出する機会を増やし、利用者様の気分転換や刺激になるようにしていく。季節を感じて頂きながらも夏に向けて暑くなるので熱中症や脱水には気を付けながら行っていきたい。 | 3ヶ月        |
| 3        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |   |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。