

## 目標達成計画

作成日: 令和 1年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	現在まで看取りを行ったことは無いが、実際に看取りを行うにあたっては、医療機関との協力体制、職員の教育等ができる体制ではないこと。	看取りを行える環境づくり。	看取りを行うにあたって医療機関との協力体制や職員が研修に参加し看取りができる体制を作り上げ、実際に対象の利用者が発生した場合に見取りができるよう構築していく。	6ヶ月
2	41	脱水症を患っている利用者や夏場に水分摂取量が少ない利用者があること。	脱水症を患っている利用者や夏場に水分摂取量が少なくなる利用者の脱水症をできるだけ発生させない。	脱水症を患っている利用者や夏場に水分摂取量が少なくなる利用者への水分補給の仕方を工夫し予防する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。