

目標達成計画

作成日：平成 24年 11月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様の介護の重度化、言葉での伝達が困難になられた方に寄り添い、個別にゆったりと関わる時間が十分に取れていない。今、何をしたいとおられるのか気付きを職員間で共有し、利用者様の行動や思いの把握を深めて行く事が課題と考える。	一人一人の思いに気付き、個別ケアに繋げて行く。	月々のケア目標に掲げたり、茶話会や午後の休息の時間等に個別で関わる時間を職員が意識的にとる様にする。関わりの中から喜びやいきいきとした表情、不安な様子等に気付き記録やミーティング等を利用して職員間で共有する。ご家族との情報交換を行いご本人の思いとして共有する。センター方式で私の思いシートを活用する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。