

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	●地域住民との関りが少ない	●地域住民と馴染み関係になる	●毎朝、登校班の子供たちに挨拶をする	6ヶ月
2	19	●家族アンケート結果(2) ・よくある(4名)、ときどきある(12名) 半数以上が(ときどきある)の回答だった。	●(よくある)の回答数を(ときどきある)より上回る	●活動内容等の新聞を発行する ●生活風景の写真を郵送する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。