

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 10 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議に欠席した家族にも会議の内容を伝える工夫をし運営や実情を伝え共有する。	運営推進会議に欠席した家族にも会議の内容を伝え運営や実情を伝え共有することが出来る。	○運営推進会議の記録をご家族にもれなく送付、又は面会時に、お渡しし実情を伝える。 ○入居者、個々の生活状況のまとめの記録の送付とともに、実情を伝え共有する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。