

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議とセキを設けてみる。	地域行事のお誘いはよくあるが、畏まって会議はしていない。しかし、規程があるよう形で開催してみる。	GHというのを迷惑施設の一つである。(救急車、騒音、他...)。地域に貢献することで、住民の意識を変えることが必要か?	4 か月
2	16、26	介護計画とモニタリングを形式に押し込めず、見易い書類にしたい。(単純明快な文書にしたい。)	当ホームは常時9名以下の入居者であり毎日、とこもんモニタリングは実施しているが、家族のサインが無いだけ。	ご家族の信頼は築き、あやゆる手は尽くしているが、それでも完璧な介護計画は作れない。その通り進まないジレンマを抱えている	1 か月
3	35	災害対策が不十分との指摘を受けており、熟考しています。	消火器と長いホース(50m)、逃げ場所確保、近隣住民の協力は、得ており、後は迅速とであらう。	消防署が とても好意的に相談に乗って下さり、シミュレーションを是非実施したい (6A 4日、5A 16日に実施する)	2 か月
4	36	常時プライバシーの配慮がなされているかどうか、管理者の目の不行届きがあるかも。	職員の態度が全てホームの良し悪しとある。入居者名をホーム外で言わないことであり、(ホーム退所後も口外してはならないと)	GHのよう施設は隠れ家でもあり、家族は知られたくないものです。落ち着いて、運営したいものです。“親(き)中にも礼儀あり”	0 か月
5			常日談話(合っている。) つい氣になり、口が滑りがちである。		か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。