

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	入居者されている方がたとのコミュニケーションが不足している	入居されている方々との触れ合いを重視し豊かな表情を引き出す	部署会議で話し合いをし、職員との個別面談をおこなった	2ヶ月
2	43	オムツ外に關しての取り組みが不十分である	排泄の自立に向けオムツ使用の削減	排泄チェック表をかつようし、トイレ誘導の見直し、オムツ使用の見直し排泄サイクルの把握に努めている	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。