

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム美里園

目標達成計画

作成日: 令和 7年 4月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	3	運営推進会議での意見や要望を取り入れサービス向上に取り組んでいますが、現在、年1回の開催となっています。通常の運営推進会議の開催にむけての取り組みを試みましたが、他の業務を優先することにより達成できなかった。	施設内での感染症の蔓延防止の対策を講じながら、2か月に1度の開催に近づける、	感染症対策を講じながら、対面での開催と文章での開催を組み込みいれ実施できるよう、業務改善を行う。	12ヶ月
2	11	災害時に施設が孤立したケースを想定して全職員が備蓄を正確に提供出来る手順等を整え、より災害に強い施設を目指す。	備蓄品や提供方法を定めた、法人内の「事業継続計画」に基づき、有事の際には直ぐに対応できるよう職員間での情報や手順を共有する。	「事業継続計画」により、備蓄品の管理担当部署が決定しており、有事の際のメニューについても別途設定されています。 また、定期的な研修や訓練を実施することにより、情報や手順の共有を行っていく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。