

目標達成計画

作成日：平成 23 年 10 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	事業所と地域とのつきあい・・・自治会へ入会をし、自治会(地域)主催の行事に多く参加して行きたいが職員の対応状況により参加が難しい。	利用者様が地域の方と多く関わりが持てる状況を整備する。	地域の情報等を出来るだけ早く得る。情報をもとに準備対応が出来るようにする。	6ヶ月
2	10(6)	運営に関する利用者、家族等の意見の反映・・・年2回家族交流会または電話での対応では、なかなか家族様からの要望等は聞く事は出来ない。	利用者から意見要望をマンスリーに聞ける時間をもうける。家族様へは、ほのぼの通信や電話対応を利用していく。	利用者→個人に月一回話を聞く場をもうける。 家族様 →パソコンを利用し(ホームページ)伝えていく。ほのぼの通信にてPR	直近・5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。