

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族等の信頼関係 【サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら関係作りに努めている】ことについて。	接遇の技術を高める。	今いる御家族や新しく入居される方の御家族との信頼関係を築く上で、電話の対応などのマニュアルを作成し、実行する。	3ヶ月
2		災害対策 【火災や地震、水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を職員全員が身につけると共に、地域との協力体制を気付く】ことについて。	今後は地域の皆さんにも参加を呼びかけるようにしたい。	毎年行っている防災訓練にチラシを配る等の方法で近所の方に参加の呼びかけをする。	3ヶ月
3		入浴を楽しむことについて 【一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに個々に添った支援をしている】ことについて。	職員一人ひとりが5Sを意識する。	清潔保持の大切さや知識を学ぶ。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。