

(別表第1の4)

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームこころ

作成日: 平成 23 年 5 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	33	重度化や終末期の方針の共有と支援に関して、ホームでの方針が具体化されていないことと職員教育が不十分である。	方針を状況の変化に応じた詳しいものにし、職員に周知徹底し教育の機会をつくる。	運営者・管理者・看護師とともに詳しい方針を決定する。また、内部研修・外部研修を積極的に活用する。	12 か月	
2	5	市町村との連携について、運営推進会議への参加以外に、介護保険課・包括支援センターとのかかわりが持てていない。	会議への参加以外に、積極的に介護保険課や包括支援センターに相談・連絡を行い入居者さんへのサービス向上をめざす。	サービスの向上・ホームの運営に関してなど介護保険課・包括支援センターに気軽にすねる。また、家族会の時等に講演の依頼をする。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。