

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族の仕事の都合などもあり、運営推進会議になかなか参加して頂けていない。	運営推進会議にご家族も参加して頂ける。	現在はコロナ禍ということもあり、委員が集まって会議を実施することを自粛しているが、集まって開催できるようになれば、会議への参加を無理のない範囲で呼びかけていく。	12ヶ月
2	49	現在は職員の都合に合わせて買い物や散歩などの外出をしているが、利用者が行きたいときに行けていないことも多い。	利用者が行きたいと言った時に出かけられるようにしたい。	現在はコロナ禍ということもあり、買い物に利用者に行くことを控えているが、いつでも一緒に行ける体制を作るために、職員体制の充実を図るとともに、業務内容の検討をする。また、短時間の散歩などを取り入れ、利用者の気分転換やリフレッシュに努める。	12ヶ月
3	2・20	ご家族ではなく、知人の方がグループホームに立ち寄ってくれることは増えたが、地域の方が気軽に立ち寄って頂いていることがなく、地域行事や運営推進会議を通じて関与して頂いている状況である。	地域の方が気軽に立ち寄って頂けるようにしたい。	現在はコロナ禍ということもあり、面会など制限をかけているが、この状況が良くなれば、運営推進会を通じ、地域の方も気軽にグループホームに立ち寄って頂けるような状況を作っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。