

事業所名 グループホームへいわ

作成日：平成 27 年 1 月 9 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		本人、家族等からの意見・要望などに対してすぐに対応し家族に伝えて、職員にも申し送り簿に記入し共有しているが、意見受付簿に整理されていない。	家族からの意見・要望などを意見受付簿に整理し、全職員で朝礼や勉強会などの時に検討し共有できる。	①意見・要望受付簿を作成する ②意見内容や検討内容・結果・家族への報告など、全職員が記録・報告できるように指導する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。