

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が定期的には開催されていない。	運営推進会議の定期的な開催	年間計画に予定を組み込み近隣の方にも参加していただくよう働きかけを行う。	12ヶ月
2	35	避難訓練について、夜間想定での訓練がなされていない。	夜間の避難訓練を実施する(誘導訓練)	まずは職員のみで暗い中で避難誘導を実施してみる。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。