

(様式第2号)

事業所名 グループホーム 神埼紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 23 年 6 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が2ヶ月に一回の開催が出来ていない。	運営推進会議を2ヶ月に一回実施する。	地域包括、地区の役員様、ご家族様に連絡を徹底し、2ヶ月に一回必ず実施する。	12ヶ月
2	6・7	新人スタッフが多く、身体拘束や虐待の意味を十分に理解できていない。	月一回実施している調整会議で必ず勉強会を実施し、身体拘束や虐待の理解が出来説明できるようになる。	調整会議時の勉強会を輪番で行い、スタッフ全員の知識を高める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。