

(様式3)

事業所名 認知症高齢者グループホームあさひ

作成日: 令和 4年 11月 20日

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	個人情報の使用に関する同意書で氏名が記載されていない方がいました。今後ミスの無いように改善されることを期待します。	個人情報の使用に関する同意書を記入してもらう際は、記入漏れが無いようにします。	契約時に、ご家族に同意書を記入して頂いた際、立ち会った職員が氏名等の記入漏れが無いか確認します。確認後、その日出勤した職員が再確認します。	12ヶ月
2	13	作成されたマニュアルの中で、内容の誤りがある箇所がありましたので、今後チェック体制の検討を行われる事を期待します。	マニュアルの見直しを行います。	職員全体で役割分担と期日を決め、マニュアルの見直しと更新を行います。最終で管理者が確認を行います。	6ヶ月
3	13	作成されたマニュアルの中で、内容の誤りがある箇所がありましたので、今後チェック体制の検討を行われる事を期待します。	マニュアルのチェック体制を作り、常に更新と確認が出来る様にします。	毎月の定例会議の際に、参加者でマニュアルの確認を行い、訂正や更新が必要な箇所があった場合は分担し直します。最終で管理者が確認を行います。その後、変更内容を職員全員が確認し周知します。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月