

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・ターミナルケアについて、今以上の知識が必要ではないかと思う。	・看取り看護・介護を、現状より知識を勉強したい。 ・御家族様との今以上に連携を行う。	・ターミナルケアを行うわれている同業者等に助言を聞く。 ・ターミナルケアの勉強会に参加し職員一同共有を行う。 ・ご家族様と今以上にコミュニケーション取り今後の事を話し合う機会を設ける。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。