

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束をしないケアの実践 問題のある事例を取り上げて検討して行く	身体拘束検討会を毎月開催して検討して行く	身体拘束検討会を毎月開催し職員全員で検討する 研修会を定期的に行い勉強する	12ヶ月
2	13	防災に関して備蓄品の確認 備蓄量の確認 訓練方法の見直し	防災品の購入 備蓄品の購入を検討し購入しホームに備え付ける	防災検討会の定期的な開催 年2回の避難訓練の実施 地域の消防団の協力をお願いする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。