

目標達成計画

作成日: 令和 7年 4月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ご本人・ご家族の計画書に対しての意見や意向が反映できていない。	1人、1人に意見や意向を聞き取りその人らしい計画書を作成していく。	①ご家族への聞き取りをアンケート形式に変更し意見を反映させる。 ②ご本人へも聞き取り行い、記録に残す。	6ヶ月
2	33	重度化や終末期におけるホームの方針が明示されていない。	契約時に説明し納得できるよう方針を明示していく。	①ホームの方針を明記した書類の作成	1ヶ月
3	36	ご利用者の羞恥心に配慮が足りない。	排泄に関わるすべての物を収納し見えないようにする。	①トイレ内にカーテンレールを設置しオムツ等見えないようにする。 ②居室のオムツを収納する棚を全室に準備する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月