

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜間災害時における地域の協力が得られる体制作りが不十分である。	地域との関わりを密にし、具体的な協力体制を検討。訓練への参加も依頼をする。	運営推進会議等で、緊急時の対応や訓練への参加をお願いする。 地域の行事に参加し、協力関係を深める。	12カ月
2	12	終末期に向けてのご家族様との話し合いや主治医との情報交換や相談を行い、より一層病院関係者との関係づくりを行う必要がある。	終末期のあり方について、利用者様、ご家族様の意向をくみ取り、終末期に向けての体制の強化を図る。	終末期についての研修を重ね知識を深める。 看取りについて利用者様、ご家族様の希望があれば、主治医との連携を密にし、対応を行う。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)