

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	日頃から言葉遣いやフロアでは私語をしないことを気をつけているが、徹底出来ていないことが問題であり、今後の課題である。	全職員が思いやりを持って入居者様へ接し、尊重した言葉遣いが出来るようになる。又、フロアでは入居者様に関係のない話はないように徹底する。	・会議で、言葉遣い、接遇の研修を行う、日頃から職員全員が意識するように挨拶・言葉づかい・笑顔を忘れないよう声をかけあう。お互いに注意し合えうようにする。	6ヶ月
2	35	現在、施設内だけの避難訓練の実施になっている為、地域の方の協力を得ての避難訓練の実施が課題と言える。	地域力を借りて一緒に避難訓練を行い、実際の火災時の協力体制を整備する。	・運営推進会議での協力依頼・消防団、区長さんへ協力の依頼をする。・消防署との連携をとり相談する。・地域への呼びかけを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。