

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	本人家族が意見を表出する機会の取り組みが十分ではない。	本人家族の意見を表出する機会を増やし、介護計画に取り入れることが出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族にアンケートを取る ・家族会を開催する。 ・介護支援相談員の受け入れについて運営規定に記載する。 	12ヶ月
2	20	馴染みの人や場との関係継続の支援において、日常の会話などから情報収集(掘り起し)が十分でない。	日常の関わりの中で情報収集が出来、関係継続の支援が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の昔の写真を基にアルバムを制作する。制作を通して馴染みの人や場についての情報収集を行う。 ・誕生日に個別にふるさと訪問を行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。