

## 2 目標達成計画

作成日: 平成23年2月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	介護計画書の作成は、現在居室担当者と計画作成者が話し合っ作成しているが、もう少し他の職員の意見、評価もいかしていきたい。	職員全員で意見、評価を行い、よりよい介護計画を立てる。	○介護日誌を見直し、毎日評価できるようにしていく。 ○変化がみられた時は、随時カンファレンスを聞き対応していく。	平成23年 7月末
2	35 (13)	母体施設と一緒に避難訓練、消火通報訓練、等独自で訓練を実施しているが、自身を想定した訓練は行っていない。	自身災害対策に取り組み、対応マニュアルを作成し、訓練を行っていく。	○マニュアルを作成し、それに基づいて訓練に取り組んでいく。	平成23年 9月末
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。